



# FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2025

Numele și prenumele candidatului .....

Unitatea de învățământ .....Funcția didactică.....

Specialitatea .....Vechimea în învățământ .....Gradul didactic .....

Criteriu/ Punctaj maxim	Subcriteriu	Punctaj maxim		Anexă pagină	Autoevaluare		Evaluare Consiliul Consultativ		Evaluare Comisie de evaluare		Evaluare Comisia de contestații	
					Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu
<b>I.Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv- educativă – max. 45 p</b>	a)Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - <b>3p. max</b>	<b>3p</b>										
	b)Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - <b>5p. max* (2,5 p/ proiect)</b>	<b>5p*</b>										
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) <b>15 p.max.*</b>	Internațional	Locul I/ Marele premiu/ Trofeu-3p	<b>15 p*</b>								
			Locul II-2p									
			Locul III-1p									
		Național	Locul I/Marele premiu/Trofeu-2,5p									
			Locul II-2p									
			Locul III-1,5p									
		Regional	Locul I-1,5p									
			Locul II-1p									
			Locul III-0,5p									
		Județean/ Municipiu I București	Locul I-1,5p									
			Locul II-1p									
			Locul III-0,5p									

	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>5p. max.*</b> (un eveniment se punctează o singură dată)	Internațional -3p	<b>5p*</b>										
		Național -2p											
		Interjudețean -2p											
		Județean -0.5p											
	e) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean/ interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)* <b>5p max.*</b>	Internațional -3p	<b>5p*</b>										
		Național-2p											
		Interjudețean-1 p											
		Județean-0.5p											
	f) Implicare în activități specifice de incluziune socială <b>5p. max.</b>		<b>5p</b>										
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*– <b>7p max</b>	g1. Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării – <b>5p max</b>	<b>7p*</b>										
		g.2.Elaborarea de auxiliare curriculare – <b>4p max</b>											
		g.3 Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – <b>6p max</b>											
<b>II. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managemnt</b>	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/județean – <b>5p. max.</b> 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document	1. programe școlare (1/programă)	<b>5p*</b>										
		2. metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național (0.5 p./document)											
		3.materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice (1/document)											

educațional – 45p max.	4. 0.5 p./document	4. reviste școlare, articole de specialitate (0,5p)											
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local <b>2p. max.</b> 1. 0.5 p./programă 2. 0.25 p./document 3. 0.5 p./document 4. 0.25 p./document	1. programe școlare ( <b>0,5 programă</b> )	<b>2p*</b>										
		2. metodologii/ regulamente /proceduri ( <b>0.25/document</b> )											
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare /ghiduri metodice ( <b>0.50/document</b> )											
		4. reviste școlare, articole de specialitate (0.25/document)											
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN* – <b>7p. max.</b> 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare/CDȘ ( <b>1 p./programă</b> )	<b>7p*</b>										
		2. metodologii/ regulamente/proceduri la nivel național ( <b>0.5 p./document</b> )											
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice ( <b>1/document</b> )											
		4. reviste școlare, articole de specialitate ( <b>0.5 p./document</b> )											
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării – <b>2p max</b>		<b>2p</b>										
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) – <b>5p max</b>		<b>5p</b>										
	f) Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator. (1p./activitate) <b>6p max</b>		<b>6p</b>										
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general (2p./document)		<b>8p*</b>										
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea		<b>5p</b>										

	inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative. <b>5p max.</b>											
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p./participare) <b>5p max.</b>		<b>5p</b>									
<b>III. Criteriul privind activitățile extra curriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>  <b>20 puncte max.</b>	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională* <b>5p max.*</b>		<b>5p*</b>									
	a.1.	a1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <b>5p</b>										
	a.2.	a2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <b>3p</b>										
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor* <b>max.5p</b>		<b>5p*</b>									
	b.1.	Implementarea/coordonarea proiecte ( <b>5p</b> )										
	b.2.	Participarea proiecte ( <b>3p</b> )										
	c) Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/ programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărate) <b>5p max.</b>	c.1) Internațional-2p	<b>5p*</b>									
		c.2) Național-1.5p										
		c.3) Regional-1p										
		c.4) Județean -0,5p										
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/diplome conform cu originalul / adevărate etc.– <b>1p./document</b> )		<b>5p</b>									
<b>IV. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b> <b>- 40 puncte max.</b>	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și	a1. Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	<b>20 p</b>									
		a2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.										

	informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) (4 p./finanțare) <b>max. 20 p</b>	a3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată										
	b) b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară) <b>max. 10p</b>		<b>10p</b>									
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. <b>max.10p</b>	a.Autorități locale -2p/proiect	<b>10p*</b>									
		b.Agenți economici – 2p/proiect										
		c. ONG – 2p/proiect										
	<b>PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE</b>											

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

NOTĂ: 1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
- Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

2. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

3. Se acceptă doar documentele justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, MEC, instituții și unități care funcționează în subordinea sau coordonarea MEC, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea MEC, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de partenerii sociali ai MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații nonguvernamentale, organisme instituționale, pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant ISJ (de exemplu: inspector disciplină/domeniu, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	CRITERIUL 2	CRITERIUL 3	CRITERIUL 4	TOTAL

**NOTĂ GENERALĂ:**

1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 în care a desfășurat activitate.

2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3) *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării.*

4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

5) Candiđații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.

6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/**subcriterii care nu au documente doveditoare.**

7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.

8) Toate documentele se îndosariază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.

9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.

10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.

11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului.

12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de organizația sindicală.

13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.1 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar OMEC nr. 3475/8.04202 M.E.C nr. 3745/8.04.2025.

14) Directorul unității de învățământ va aviza favorabil depunerea dosarului numai dacă sunt respectate precizările metodologiei, atenționând candidații că pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte

15) Dosarul va cuprinde pe suport electronic (DVD) următoarele documente:

- fișa sintetică de (auto)evaluare;
- raportul motivat cu respectare Anexei specifice din metodologie (punctaj autoevaluare, denumirea documentelor și pagina);
- toate documentele conform art. 9, alin. 2.

**EVALUATORI:**

.....

.....

.....

**REPREZENTANȚI SINDICALI:**

FSE Spiru Haret: .....

.....

FSLI: .....